

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**



**ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-23**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 07  
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης**

**Μάιος 2024**

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.  
(ΠΡΩΗΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.  
ΠΡΩΗΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.)**

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 2021**

## Περιεχόμενα

Πρακτική Άσκηση .....	2
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
1.1 Θεσμικό Πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης - Νομοθεσία .....	4
1.2 Σκοπός Πρακτικής Άσκησης .....	5
1.3 Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης .....	5
1.4 Προϋποθέσεις .....	5
1.5 Ειδικότητες στις οποίες Πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση .....	6
2. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ( ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ) .....	8
2.1 Αποζημίωση στον Ιδιωτικό Τομέα .....	8
2.2 Αποζημίωση στο Δημόσιο Τομέα .....	9
3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ .....	10
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....	11
4.1 Τήρηση Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης .....	11
4.2 Έγκυρη Έναρξη Χρόνου Πρακτικής Άσκησης .....	11
4.3 Τήρηση Κανονισμών Εργασίας .....	11
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....	12
5.1 Ημέρες Απουσίας από τη Θέση Πρακτικής Άσκησης .....	12
6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ .....	12
6.1 Τοποθέτηση Ασκούμενου σε Συναφές Αντικείμενο Απασχόλησης .....	12
6.2 Έλεγχος Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης .....	13
6.3 Παροχή Διευκολύνσεων στους Ασκούμενους .....	13
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ ( ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ) .....	14
7.1 Μη Τήρηση Κανονισμών Εργασίας από τον Ασκούμενο .....	14
8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	14
8.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης .....	14
8.2 Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΣΠΑ .....	15
8.3 Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης .....	15
9. Διαδικασία – Έντυπα Πρακτικής Άσκησης με ΕΣΠΑ .....	16
10. Διαδικασία – Έντυπα Πρακτικής Άσκησης χωρίς ΕΣΠΑ (ΟΑΕΔ ή Δημόσιο) .....	19
11. Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης .....	22
12. Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης .....	22
13. ΝΟΜΟΙ, Υ.Α., Π.Δ., ΦΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ .....	24
(Βρίσκονται στην ιστοσελίδα <a href="http://www.it.teithe.gr/~placemnt">www.it.teithe.gr/~placemnt</a> ) .....	24

## Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με το νέο πενταετές Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) αντιστοιχεί σε 12 Πιστωτικές Μονάδες και είναι προαιρετική. Οι φοιτητές για να έχουν τη δυνατότητα να την εκπονήσουν θα πρέπει να βρίσκονται στο ένατο εξάμηνο σπουδών και μετά, ενώ όσες και όσοι δεν την επιλέξουν, θα πρέπει να πάρουν μαθήματα επιλογής 12 Πιστωτικών Μονάδων.

Δυστυχώς όμως η Πρακτική Άσκηση του νέου πενταετούς Πανεπιστημιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ΔΕΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ και δεν θα προσφέρεται για τους παρακάτω λόγους :

1. Δεν υπάρχει σχετικό θεσμικό πλαίσιο, αντίστοιχο με αυτό που ισχύει για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών των πρώην ΤΕΙ. Το θεσμικό πλαίσιο πρέπει να διασφαλίζει υποχρεωτικές αμοιβές, δυνατότητα επιδότησης των θέσεων πρακτικής από τον ΟΑΕΔ ή/και δυνατότητα χρηματοδότησης αυτών των θέσεων από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Έχουμε καταθέσει σχετική Πρόταση Νόμου ή Υπουργικής Απόφασης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία καθορίζει όλα τα παραπάνω ζητήματα και η οποία πρόταση έχει προωθηθεί στο Υπουργείο Παιδείας (επισυνάπτεται).
2. Δεν υπάρχει Εσωτερικός Κανονισμός του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την Πρακτική Άσκηση.
3. Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ θα γίνεται μέχρι και τον Σεπτέμβριο του 2022 μόνο για τους φοιτητές, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους παίρνοντας το πτυχίο των πρώην τμημάτων των ΤΕΙ.
4. Μετά τον Οκτώβριο του 2022 κονδύλια θα δοθούν μόνο για τη χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών που ακολουθούν το νέο πενταετές Πανεπιστημιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και για να δοθούν θα πρέπει να υπάρξει και Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Η Πρακτική Άσκηση παραμένει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ για όλους/ες τους φοιτητές/τριες που εισήχθησαν ΠΡΙΝ το Σεπτέμβριο του 2019 και επιθυμούν να πάρουν το τετραετές πτυχίο ΤΕΙ ενός εκ των δύο πρώην τμημάτων Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Μηχανικών Πληροφορικής, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

**Στο πρώην τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. :**

Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ξεκίνησαν την Πρακτική τους και την ολοκλήρωσαν 62 φοιτητές, ενώ για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 ξεκίνησαν την Πρακτική τους 79 φοιτητές και την ολοκλήρωσαν 69 φοιτητές (οι 10 από αυτούς ήταν με ΕΣΠΑ και ξεκίνησαν στις 28/6/2020).

**Στο πρώην τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. :**

Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ξεκίνησαν την Πρακτική τους και την ολοκλήρωσαν 45 φοιτητές (οι 15 από αυτούς ήταν με ΕΣΠΑ), ενώ για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 ξεκίνησαν την Πρακτική τους 70 φοιτητές και την ολοκλήρωσαν 60 φοιτητές (οι 18 από αυτούς ήταν με ΕΣΠΑ και ξεκίνησαν με καθυστέρηση στις 28/6/2020 λόγω COVID).

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με βάση το θεσμικό πλαίσιο των ΤΕΙ (Ν. 1404/83), η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών τους και πραγματοποιείται μετά το πέρας του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών και κατά τη διάρκεια του τυπικού 8<sup>ου</sup> εξαμήνου και μετά.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η εξοικείωση και η εξάσκηση των φοιτητών στο αντικείμενο του Τμήματος και σε πρακτικό επίπεδο.

Η Πρακτική Άσκηση :

- 1. Είναι υποχρεωτική.**
- 2. Έχει εξάμηνη διάρκεια (ημερολογιακό εξάμηνο).**
- 3. Διεξάγεται το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών.**
- 4. Είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την λήψη του πτυχίου.**

### 1.1 Θεσμικό Πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης - Νομοθεσία

Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης είναι νομοθετικά κατοχυρωμένος για τα Τεχνολογικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας μας, με το άρθρο 12 του Ν. 1351/83 (Φ.Ε.Κ. 56 τ. Α' /28-4-83) και το άρθρο 24 του Ν. 1404/83 για τη "Δομή και Λειτουργία των ΤΕΙ", όπου καθιερώνεται η Πρακτική Άσκηση, ως αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών. Με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59 τ. Α' /29-3-85) για την "Άσκηση στο Επάγγελμα των Φοιτητών των ΤΕΙ", εισάγεται το πλαίσιο της οργάνωσης και της Πρακτικής Άσκησης. Στις παραπάνω Π.Δ, καθορίζεται η **διάρκεια** της Πρακτικής Άσκησης, θεσμοθετείται το **περίγραμμα του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης για κάθε ειδικότητα**, θεσμοθετείται η **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**, καθιερώνεται η **Εποπτεία** τόσο για τον φορέα απασχόλησης όσο και για το Τμήμα, καθορίζονται οι όροι και τα λοιπά **δικαιώματα** και οι **υποχρεώσεις** των ασκούμενων φοιτητών, αναφέρεται η **διαδικασία της αξιολόγησης** της Πρακτικής Άσκησης και τέλος, γίνεται αναφορά στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, που τηρείται από τους ασκούμενους. Με τη Υπουργική Απόφαση 12586/2013 (τ. 27-3-8986) και τη Υπ. Α. 5 / 13398/2013 (τ. 27-3-8986) κ.λ.π. και της Υπουργικής Απόφασης 5820 / 572 (τ. 8-1984) / 5 / 13398 (τ. 27-3-8986) / 14-4-86), Υ. Α. 5 / 4825 / 166-86 (Φ.Ε.Κ. 4-86) κ.λ.π. Υ. Α. 215805 / 2917 / 00224-1993) Φ.Ε.Κ. 307 καθορίζεται η **Αποζημίωση των Ασκούμενων Φοιτητών**. Ειδικότερα για τη της αποζημίωσης καθώς και άλλα παρεμφερή θέματα εγκυκλίων του ΥΠΕΠΘ και φοιτητών Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια Εργασίας της Πρακτικής Άσκησης, **εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισής τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής** σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Νόμου 1351/83.

## 1.2 Σκοπός Πρακτικής Άσκησης

Κύριος σκοπός της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής είναι η **εξάσκησή** τους στα πλαίσια του **γνωστικού αντικειμένου** του Τμήματος σε φορέα ( Ιδιωτικό ή Δημόσιο ) και σε θέση απασχόλησης σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, όπως αυτό ορίζεται από το Περίγραμμα του προγράμματος Σπουδών.

Σε περίπτωση απασχόλησης στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα ( Δημόσιο, Ιδιωτικό, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ ) και μεγάλη ιδιωτική εταιρία, θα πρέπει οπωσδήποτε το **αντικείμενο** της **θέσης απασχόλησης** του φοιτητή να είναι **συναφές** με το γνωστικό αντικείμενο των δύο πρώην τμημάτων Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Μηχανικών Πληροφορικής. Στους σκοπούς της Πρακτικής Άσκησης είναι επίσης :

1. Η ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών στις οποίες θα εργαστούν μελλοντικά ως επαγγελματίες.
2. Η ενεργός συμμετοχή των ασκούμενων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.
3. Η συσχέτιση των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων οι οποίες αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια των σπουδών με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.
4. Η κατανόηση των οικονομικών και τεχνολογικών παραγόντων οι οποίοι επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας.
5. Η επαφή του Τμήματος με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας και η δημιουργία αμφίδρομης σχέσης.

## 1.3 Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση έχει εξάμηνη διάρκεια και διεξάγεται σε δύο συγκεκριμένες χρονικές περιόδους : από **1<sup>η</sup> Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου** και από **1<sup>η</sup> Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου**.

Η περίοδος αυτή της Πρακτικής Άσκησης είναι **συνεχόμενη**, χωρίς διακοπή, εκτός των περιπτώσεων εποχιακών επιχειρήσεων. Στην περίπτωση επιχειρήσεων ή υπηρεσιών που λειτουργούν εποχιακά, η δεύτερη περίοδος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να πραγματοποιηθεί μερικά και σε χώρους εργασίας συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του ασκούμενου φοιτητή.

## 1.4 Προϋποθέσεις

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από κάποιον φοιτητή (-τρια), θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- ✚ Να βρίσκεται σε τυπικό **εξάμηνο** μεγαλύτερο του Ζ'.
- ✚ Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα **2/3** των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

### Για το πρώην τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής

✚ Να μην οφείλει **κανένα** μάθημα ειδικότητας, τα οποία είναι για τους υπάρχοντες φοιτητές, οι οποίοι **δεν έχουν επιλέξει κατεύθυνση** τα παρακάτω :

1. Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα ( Θ+Ε ) - ( Β' Εξάμηνο )
2. Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων ( Θ+Ε ) - ( Γ' Εξάμηνο )
3. Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων ( Θ+Ε ) - ( Δ' Εξάμηνο )
4. Μηχανική Λογισμικού Ι ( Θ+Ε ) - ( Ε' Εξάμηνο )
5. Τέσσερα(4) από το σύνολο των Μαθημάτων Επιλογής του ΣΤ', Ζ' Εξαμήνου.

ενώ για τους φοιτητές, οι οποίοι **έχουν επιλέξει κατεύθυνση**, είναι τα παρακάτω :

1. Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα ( Θ+Ε ) - ( Β' Εξάμηνο )
2. Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων ( Θ+Ε ) - ( Γ' Εξάμηνο )
3. Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων ( Θ+Ε ) - ( Δ' Εξάμηνο )
4. Μηχανική Λογισμικού Ι ( Θ+Ε ) - ( Ε' Εξάμηνο )
5. Επιλογής υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης του ΣΤ' και Ζ' Εξαμήνου τα οποία συμπληρώνουν 24 (από τις 30 υποχρεωτικές) πιστωτικές μονάδες

### Για το πρώην τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών

✚ Να είναι τουλάχιστον στο 7<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και να έχει συμπληρώσει 160 Διδακτικές Μονάδες.

#### **1.5 Ειδικότητες στις οποίες Πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση**

### Για το πρώην τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του πρώην Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, μπορεί να αφορά μία ή περισσότερες από τις παρακάτω ειδικότητες :

**ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ:** Μία νέα εφαρμογή μελετάται διεξοδικά, τίθενται οι λειτουργικές προδιαγραφές, αναπτύσσεται το λογικό ισοδύναμο του συστήματος, αναλύονται τα δεδομένα, σχηματίζονται διαγράμματα διεργασιών, δεδομένων και καταστάσεων και κατόπιν προδιαγράφονται προγράμματα. Παράλληλα τίθενται προδιαγραφές για τον απαιτούμενο εξοπλισμό και εξετάζονται εναλλακτικές λύσεις με βάση τον συνδυασμό κόστους-ωφέλειας.

**ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ:** Ο αναλυτής συστημάτων μπορεί να ασχοληθεί με τον λεπτομερή σχεδιασμό προγραμμάτων interfaces, και τον σχεδιασμό άλλων προγραμμάτων που θα συνεπικουρούν τις διεργασίες του λειτουργικού συστήματος, κ.λ.π. .

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:** Αναλαμβάνει καθήκοντα διαχείρισης όσον αφορά στην χρήση συστήματος βάσεως δεδομένων από χρήστες και εφαρμογές. Διασφαλίζει τα αρχεία των δεδομένων από απρόβλεπτες καταστροφές, όπως επίσης και από την πιθανότητα εσκεμμένης, παράνομης πρόσβασης. Επιβάλλει κανόνες διατήρησης της πληρότητας των δεδομένων. Καθορίζει σχήματα ελεγχόμενης πρόσβασης στα δεδομένα, αποδίδοντας δικαιώματα πρόσβασης σε χρήστες και εφαρμογές.



**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ:** Τα δίκτυα υπολογιστών αποτελούν μία πραγματικότητα σε πολλά εργασιακά περιβάλλοντα. Ο διαχειριστής μπορεί να χρησιμοποιεί τις δυνατότητες του δικτύου για παρακολούθηση των χρηστών, δήλωση νέων χρηστών, προσδιορισμό των δικαιωμάτων τους, ασφάλεια στην πρόσβαση, διασφάλιση των δεδομένων και αρχείων (backups), Εισαγωγή νέων διαχειριστικών εφαρμογών και προγραμμάτων συστήματος, εκπαίδευση και τέλος βοήθεια σε κάθε χρήστη του δικτύου.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ:** Σ' ένα οργανωμένο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών γίνεται ανάλυση και σχεδιασμός της εφαρμογής και κατόπιν παραδίδονται τμήματα στον προγραμματιστή για υλοποίηση με μία γλώσσα προγραμματισμού. Επίσης, ο προγραμματιστής μπορεί να αναλαμβάνει και την συντήρηση, τον έλεγχο, καθώς επίσης και την τροποποίηση υπαρχόντων εφαρμογών.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ:** Σήμερα υπάρχουν πολλά έτοιμα προγράμματα που επιλύουν διάφορα προβλήματα και καταστάσεις. Πολλές φορές η επικοινωνία για την μεταφορά δεδομένων μεταξύ τους απαιτεί ειδικά προγράμματα, τα λεγόμενα ενδιάμεσα (interfaces). Ο προγραμματιστής συστημάτων είναι αυτός αναπτύσσει τέτοια προγράμματα καθώς και άλλα προγράμματα για την καλύτερη αξιοποίηση ενός λειτουργικού συστήματος.

**ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - SERVICE H/Y:** Επισκευή, συντήρηση και υποστήριξη υπολογιστικών συστημάτων σε επίπεδο υλικού (Hardware).

**WEB DEVELOPER-ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ:** Σήμερα, αρκετές εταιρίες διαθέτουν ιστοσελίδες και διαφημίζονται μέσω του Internet, οι οποίες απευθύνονται σε εταιρίες που ασχολούνται με το Web Development. Ο προγραμματιστής ιστοσελίδων κατασκευάζει ή τροποποιεί υπάρχοντα sites είτε μέσω εργαλείων όπως Wordpress, Drupal κ.α. είτε μέσω Php ή Html.

### Για το πρώην τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ:** Σε εταιρείες έρευνας και ανάπτυξης. Αφορά θέσεις για την έρευνα και ανάπτυξη εφαρμογών της ηλεκτρονικής σε διάφορους τομείς :

- < Βιομηχανικές εφαρμογές. (Μονάδες ελέγχου σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις)
- < Αυτοματισμοί. (PLC, Αυτόνομες μονάδες ελέγχου, Μονάδες αυτοματισμού πινάκων)
- < Ιατρικές εφαρμογές. (Δημιουργία ιατρικών οργάνων, προγραμμάτων και των περιφερειακών τους)
- < Home Security. (Αφορά ανάπτυξη συστημάτων συναγερμού, πινάκων πυρασφάλειας, συστημάτων ελεγχόμενης πρόσβασης)
- < Smart Home. (Αφορά την ανάπτυξη συστημάτων αυτοματισμού για οικίες)

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ:** Στη εγκατάσταση και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

- < Εγκατάσταση και επιδιόρθωση ηλεκτρονικών συσκευών εργαζόμενοι σε:
  1. Σε εταιρείες που δραστηριοποιούνται γενικότερα στο χώρο των επισκευών και συμπεριλαμβάνουν και ηλεκτρονικά.
  2. Σε εταιρείες που προωθούν ηλεκτρονικές συσκευές στο χώρο του εμπορίου.
  3. Εργοστάσια για την εγκατάσταση και συντήρηση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού τους.
  4. Σε εταιρείες πώλησης και εγκατάστασης ιατρικού εξοπλισμού.
  5. Σε εταιρείες πώλησης και εγκατάστασης συστημάτων συναγερμού, πυρασφάλειας.

6. Σε εταιρείες επισκευής κινητών τηλεφώνων και υπολογιστών.

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ** : Σε εταιρείες τηλεπικοινωνιών.

◁ Μελέτη και εγκατάσταση τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

1. Δίκτυα οπτικών ινών.
2. Δομημένη καλωδίωση κτηρίων.
3. Εγκατάσταση θυροτηλεφώνων.
4. Εγκατάσταση δικτύων δεδομένων σε βιομηχανικό περιβάλλον.

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ** : Σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς.

- ◁ Εγκατάσταση συντήρηση εξοπλισμού νοσοκομείων.
- ◁ Εγκατάσταση και συντήρηση εξοπλισμού σε υπηρεσίες του Δήμου.
- ◁ Εγκατάσταση και συντήρηση εξοπλισμού ΟΥΑΘ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ** : Στην εκπαίδευση

## 2. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ( ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ )

### 2.1 Αποζημίωση στον Ιδιωτικό Τομέα

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80%, επί του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, όπως προκύπτει από το άρθρο 12 του **N.1351/83 (Φ.Ε.Κ. 56 τ.Α'/28-4-83)** και την **Υ.Α. Ε5/1797/20-3-86 (Φ.Ε.Κ. 183 τ.Β'/14-4-86)** και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης.

Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα ούτε επίδομα κανονικής άδειας, σύμφωνα με την **Υ.Α. 2025805/2917/0022/30-4-93 (Φ.Ε.Κ. 307 τ.Β'/30-4-93)**.

Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης, όπως προκύπτει από την **Υ.Α. Ε5/1797/20-3-86 (Φ.Ε.Κ. 183 τ.Β'/14-4-86)**, όπως τροποποιήθηκε με την **Υ.Α. Ε5/4825/16-6-86 (Φ.Ε.Κ. 453 τ.Β/16-6-86)**. Η επιχορήγηση γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην έδρα της επιχείρησης στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και εντός τριών μηνών. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται ακέραια και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή φόρους.

Όταν η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, ο φορέας απασχόλησης δεν είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει τη Σύμβαση ΠΑ στον ΟΑΕΔ ή στην Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον πρόκειται για Ειδική Σύμβαση Εργασίας που αφορά μόνο τα εμπλεκόμενα μέρη και δεν προκύπτουν υποχρεώσεις προς τον ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί μόνο η επίδειξη της Σύμβασης.

Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικό τομέα, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει **μηνιαίως το ποσό τουλάχιστον των 300,80€**.

**Το πρόγραμμα ΕΣΠΑ της πρακτικής άσκησης**, από την πλευρά του, ενισχύει οικονομικά το φοιτητή με το ποσό των **280,00€ για κάθε μήνα ΠΑ** με κατάθεση στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς του φοιτητή.

**Μηνιαία αποζημίωση ασκούμενου στον ιδιωτικό τομέα:**

Πρακτική Άσκηση στον ιδιωτικό τομέα	Πρακτική Άσκηση στον ιδιωτικό τομέα με ΕΣΠΑ	Πρακτική Άσκηση στον ιδιωτικό τομέα χωρίς ΕΣΠΑ
		300,80 € (από τον εργοδότη)
	280,00 € ( από το ΕΣΠΑ)	
<b>Σύνολο:</b>	<b>580,80 €</b>	<b>580,80 €</b>

Σε κάθε περίπτωση, η συνολική αμοιβή του φοιτητή απαλλάσσεται από φόρο εισοδήματος και κρατήσεις δημοσίου και άρα καταβάλλεται ακέραια.

**2.2 Αποζημίωση στο Δημόσιο Τομέα**

Η αποζημίωση στον Δημόσιο Τομέα, Υπουργεία, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), Περιφέρειες, ΝΠΔΔ και στις Υπηρεσίες των Α.Ε.Ι. ανέρχεται στα 176.08 €/μήνα, όπως προκύπτει από την **Υ.Α. Ε5/5820/16-8-84 (Φ.Ε.Κ. 572 τ.Β'/21-8-86)**, και την **Υ.Α. Ε5/1258/25-2-86 (Φ.Ε.Κ. 133 τ.Β'/27-3-86)**, όπως τροποποιήθηκε με την **Υ.Α. 2025805/2917/0022/30-4-93 (Φ.Ε.Κ. 307 τ.Β'/30-4-93)** και καταβάλλεται στον ασκούμενο φοιτητή με την προϋπόθεση ότι αυτός απασχολήθηκε κανονικά όλο το μήνα στην Υπηρεσία. Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, **δεν επιχορηγούνται** από τον Ο.Α.Ε.Δ.. Εξάιρεση αποτελούν οι Δημοτικές Επιχειρήσεις.

Πρακτική Άσκηση στο δημόσιο τομέα	Πρακτική Άσκηση στον δημόσιο τομέα με ΕΣΠΑ	Πρακτική Άσκηση στον δημόσιο τομέα χωρίς ΕΣΠΑ
		176,08 € (από τον Δημόσιο φορέα)
	280,00 € ( από το ΕΣΠΑ)	
<b>Σύνολο:</b>	<b>456,08 €</b>	<b>176,08 €</b>

### 3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Σύμφωνα με άρθρο 12 του Ν.1351/83 (Φ.Ε.Κ. 56 τ.Α'/28-4-83), την Υ.Α. Φ. 3257/Ε1/2244/9-6-1983 (Φ.Ε.Κ. 379 τ.Β/30-6-83), την Υ.Α. Ε5/5820/16-8-84 (Φ.Ε.Κ. 572 τ.Β'/21-8-86) και την Υ.Α. Ε5/1258/25-2-86 (Φ.Ε.Κ. 133 τ.Β'/27-3-86), οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α., κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος (όχι και για τον κλάδο παροχών ασθενείας και μητρότητας σε είδος και σε χρήμα). Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδεκάτης ( 12<sup>ης</sup> ) ασφαλιστικής κλάσης όπως ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΙΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών. Για το έτος 2007 το τεκμαρτό ημερομίσθιο της 12ης Α.Κ. ήταν 38,50 €, έτσι η ασφαλιστική εισφορά είναι  $38,50 \text{ €} \times 25 \text{ ημέρες} \times 1 \% = 9,62 \text{ €/μήνα}$ .

Αναλυτικά, σύμφωνα με την εγκύκλιο της Διοίκησης του Ι.Κ.Α. (100/124/29-5-86), ορίζεται ότι:

α) Οι ασφαλιστικές εισφορές (1%) επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης, καταβάλλονται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ιδρύματος, για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

β) Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές απογράφονται σαν ασφαλισμένοι στα μητρώα του Ιδρύματος και εφοδιάζονται με ασφαλιστικά βιβλιάρια, που έχουν στην πρώτη σελίδα την ένδειξη «Ασφάλιση Κινδύνου Ατυχήματος».

<sup>3</sup> Για την απόκτηση του ασφαλιστικού βιβλιαρίου, οι φοιτητές θα πρέπει να απευθύνονται στο Ι.Κ.Α. της περιοχής τους, με την ταυτότητά τους και ένα αντίγραφο της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας.

γ) Σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο (α) στα βιβλιάρια αυτά θα επικολλώνται ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας.

δ) Οι ημέρες εργασίας που αναφέρονται στα βιβλιάρια δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, θα χορηγούνται στους ασφαλισμένους φοιτητές, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της περί Ι.Κ.Α. σχετικής νομοθεσίας, οι ακόλουθες παροχές :

α) Η δέουσα ιατρική περίθαλψη

β) Επίδομα ατυχήματος

Για τη χορήγηση της ιατρικής περίθαλψης και του επιδόματος ασθενείας, λόγω εργατικού ατυχήματος, ο παθών θα εφοδιάζεται με ειδικό βιβλιάριο «Δελτίο περιθάλψεως ατυχήματος».

Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική τους Άσκηση.

## 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### 4.1 Τήρηση Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε ασκούμενος φοιτητής τηρεί **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, το οποίο διατίθεται δωρεάν από το Τμήμα. Στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή υπηρεσίας, για την παρακολούθηση των ασκούμενων. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος καταγράφει στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης γενικές παρατηρήσεις για την εμπειρία που αποκόμισε από την Πρακτική Άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα.

### 4.2 Έγκυρη Έναρξη Χρόνου Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητής, ο οποίος τοποθετείται, από το τμήμα του σε θέση Πρακτικής Άσκησης του Δημοσίου Τομέα και δεν παρουσιάζεται το αργότερο εντός (10) δέκα ημερών, από την έναρξη του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, αποκλείεται από τη θέση αυτή, η οποία αποδεσμεύεται και μπορεί να διατεθεί για κάλυψη άλλων αναγκών. Ο φοιτητής αυτός κάνει πια Πρακτική Άσκηση, εφόσον θέλει στο Δημόσιο τομέα, με την έναρξη της επόμενης περιόδου.

### 4.3 Τήρηση Κανονισμών Εργασίας

Σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)** ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται σχετικά το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, μέσω του Επόπτη-Εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου, η επιχείρηση μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, η οποία λήγει αυτομάτως. Τότε, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης απασχόλησης για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκησης.

## 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### 5.1 Ημέρες Απουσίας από τη Θέση Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85), ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί, για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

### 5.2 Διευκόλυνση των Εργαζόμενων Φοιτητών

Σύμφωνα με το υπ' αριθ. 483/13-11-84 (ΦΕΚ 173/τ.Α' /13-11-84), αν ένας φοιτητής εργάζεται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα σε σχετική θέση απασχόλησης, ο φορέας ή η Υπηρεσία υποχρεούται να τον τοποθετήσει σε θέση συναφή με την Πληροφορική και να αναγνωρίσει το επόμενο εξάμηνο της εργασίας του σαν Πρακτική Άσκηση. Να αναγνωρίσει την τοποθέτησή του, στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί, η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα για ένα εξάμηνο, για όσο χρόνο δηλαδή αντιστοιχεί η πρακτική άσκηση.

Εάν επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση σε εταιρία που ήδη εργάζεται :

- Ø Προσκομίζει εταιρικό προφίλ της επιχείρησης που εργάζεται.
- Ø Προσκομίζει Βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία αναφέρεται περιγραφικά το αντικείμενο της εργασίας του.
- Ø Προσκομίζει Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας του.
- Ø Υποβάλλει Αίτηση στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών για την αναγνώριση της εργασίας του για το επόμενο εξάμηνο σαν Πρακτική Άσκηση.
- Ø Μετά το τέλος του εξαμήνου, προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη, με την οποία βεβαιώνεται ότι εξακολουθεί να εργάζεται και περιγράφεται η ενασχόληση του κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο φορέα.

## 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ

### 6.1 Τοποθέτηση Ασκούμενου σε Συναφές Αντικείμενο Απασχόλησης

Σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει τον ασκούμενο φοιτητή σε συγκεκριμένη θέση ή τμήμα που αντιπροσωπεύει την τεχνολογική του κατάρτιση και του δίνει την ευκαιρία να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε όλα τα προηγούμενα εξάμηνα στην σχολή του.

Σε διαφορετική περίπτωση πρέπει ο φοιτητής να ενημερώσει τον εκάστοτε επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση και την λύση του συγκεκριμένου προβλήματος.

Ο φορέας απασχόλησης είναι επίσης υποχρεωμένος, στα πλαίσια της κοινωνικής του αποστολής, να συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Για το σκοπό αυτό, ορίζει έναν υπεύθυνο ( **Επιβλέποντα** ), απόφοιτο Α.Ε.Ι ή ανώτερης σχολής συναφούς ειδικότητας μ' αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό του χώρο, ο οποίος :

- < Επιβλέπει την εργασία και την επίδοση του ασκούμενου
- < Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση της επιχείρησης ή υπηρεσίας για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων.
- < Συνεργάζεται με τον **Επόπτη** Εκπαιδευτικό του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών.

## 6.2 Έλεγχος Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε βδομάδα, ο **Επιβλέπων** που έχει ορισθεί από την επιχείρηση ή την υπηρεσία για την παρακολούθηση των ασκούμενων, ελέγχει και υπογράφει το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο ο ασκούμενος αναγράφει κατά εβδομάδα τις εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο **Επιβλέπων** συμπληρώνει την προτελευταία σελίδα στο **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία αναγράφει τα γενικά συμπεράσματα και παρατηρήσεις για την εξάμηνη συνεργασία του με το φοιτητή-ασκούμενο.

## 6.3 Παροχή Διευκολύνσεων στους Ασκούμενους

Σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)**, ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει στον ασκούμενο φοιτητή, άδεια μέχρι **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

## 6.4 Διευκόλυνση των Εργαζόμενων Φοιτητών

Σύμφωνα με το υπ' αριθ. 483/13-11-84 (ΦΕΚ 173/τ.Α' /13-11-84), αν ένας φοιτητής εργάζεται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα σε σχετική θέση απασχόλησης, ο φορέας ή η Υπηρεσία υποχρεούται να τον τοποθετήσει σε θέση συναφή με την Πληροφορική ή την Ηλεκτρονική και να αναγνωρίσει το επόμενο εξάμηνο της εργασίας του σαν Πρακτική Άσκηση. Να αναγνωρίσει την τοποθέτησή του, στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί, η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα για ένα εξάμηνο, για όσο χρόνο δηλαδή αντιστοιχεί η πρακτική άσκηση.

Εάν επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση σε εταιρία που ήδη εργάζεται :

∅ Προσκομίζει εταιρικό προφίλ της επιχείρησης που εργάζεται.

- Ø Προσκομίζει Βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία αναφέρεται περιγραφικά το αντικείμενο της εργασίας του.
- Ø Προσκομίζει Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας του.
- Ø Υποβάλλει Αίτηση στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων για την αναγνώριση της εργασίας του για το επόμενο εξάμηνο σαν Πρακτική Άσκηση.

Μετά το τέλος του εξαμήνου, προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη, με την οποία βεβαιώνεται ότι εξακολουθεί να εργάζεται και περιγράφεται η ενασχόληση του κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο φορέα.

## 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ ( ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ )

### 7.1 Μη Τήρηση Κανονισμών Εργασίας από τον Ασκούμενο

Ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου δίνει το δικαίωμα στην επιχείρηση ή υπηρεσία να προχωρήσει μονομερώς σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας και διακοπή της απασχόλησης. Για την αποφυγή τέτοιων εξελίξεων, θα πρέπει ο Επιβλέπων να έρθει σε επαφή με τον Επόπτη-Εκπαιδευτικό με την εμφάνιση παρόμοιων φαινομένων.

## 8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

### 8.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)**, ορίζεται Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από 3 μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών και 2 φοιτητές, οι οποίοι εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος και έχει σαν αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Η Επιτροπή μεριμνά κυρίως για :

- < Την **αναζήτηση** νέων Θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- < Τη **γνωστοποίηση** των θέσεων Πρακτικής Άσκησης που υπάρχουν.
- < Την **αξιολόγηση** της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- < Την **κατανομή** των φοιτητών στις υπάρχουσες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, αφού συνεκτιμήσει τις αιτήσεις τους.



- < Την **ενημέρωση** του εργοδότη για τους φοιτητές που θα απασχοληθούν σ' αυτόν.
  - < Τον **έλεγχο** των δικαιολογητικών κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, τα οποία εγκρίνει ή απορρίπτει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
- 3 Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους **ετερο-απασχολεί**, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο αυτό εργασιακό χώρο. Η Επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση με τον τρόπο αυτό. Στη νέα θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για τη συμπλήρωση του αναγκαίου χρονικού ορίου.
- 3 Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος διαπιστώνει ότι **δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του**, υπό ευρεία έννοια, οφείλει να το δηλώσει με σημειώμά του, τόσο στον υπεύθυνο που έχει ορισθεί για το χώρο εργασίας, όσο και στον υπεύθυνο Επόπτη του Τμήματος, ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι και σε καταφατική περίπτωση συνεργάζεται με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλη θέση.

## 8.2 Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΣΠΑ

Σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)**, για τη διαχείριση του προγράμματος ΕΣΠΑ ορίζεται σαν Επιστημονικός Υπεύθυνος ένα μέλος του ΕΠ του τμήματος, συνήθως ο Πρόεδρος της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

## 8.3 Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές ελέγχονται από εκπαιδευτικό, τακτικό μέλος του ΕΠ, τον **Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα για το σκοπό αυτό. Ο Επόπτης :

- < **Επισκέπτεται** τους χώρους Πρακτικής Άσκησης.
- < **Ενημερώνεται** για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών.
- < **Παρακολουθεί** την επίδοσή τους .
- < **Συμπληρώνει** μετά από κάθε επίσκεψη την **Έκθεση Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία περιγράφει το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και παρατηρήσεις για την απόδοσή του.
- < **Συνεργάζεται** με τους ασκούμενους φοιτητές και τον υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης της επιχείρησης ή οργανισμού για την διευθέτηση τυχόν προβλημάτων.
- < Παρακολουθεί και **ενημερώνει** μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης το **Βιβλιário Πρακτικής Άσκησης**.
- < Σε συνεργασία με τον κατά περίπτωση αρμόδιο της επιχείρησης ή οργανισμού, ο Επόπτης **κατανέμει** το χρόνο Πρακτικής Άσκησης ώστε οι ασκούμενοι να αποκτήσουν

στο μέγιστο δυνατό βαθμό εμπειρίες, σε σχέση με τις γνωστικές περιοχές που καθορίζονται στο Περίγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

- ◁ Ο Επόπτης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και προτείνει λύσεις για κάθε ζήτημα, που κατά την κρίση του, χρήζει αντιμετώπισης, συμπεριλαμβανομένων και:
  - Ακαταλληλότητας του χώρου Πρακτικής Άσκησης.
  - Κακή αντιμετώπιση των ασκούμενων φοιτητών.
  - Ετερο-απασχόληση.
  - Κάθε ζήτημα που θα μπορούσε να επηρεάσει θετικά ή αρνητικά τα αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης.

### 9. Διαδικασία – Έντυπα Πρακτικής Άσκησης με ΕΣΠΑ (Αφορά και τα δύο πρώην τμήματα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών)

Για να κάνουν Πρακτική Άσκηση με ΕΣΠΑ κάποιοι φοιτητές/τριες θα πρέπει να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα :

#### **Βήμα 1**

1. Να έχουν **εγγραφεί** στο [Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΑΤΛΑΣ](#). Περισσότερες [πληροφορίες](#) για την εγγραφή τους.
2. Να βεβαιωθούν ότι έχει **καταχωρηθεί** η Θέση Απασχόλησης από το Φορέα στο [Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΑΤΛΑΣ](#).
3. Να **συμπληρώσουν ηλεκτρονικά** μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/login>, και μετά να **εκτυπώσουν** και να **καταθέσουν υπογεγραμμένη** στη Γραμματεία του Τμήματος την [«ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»](#), μαζί με ένα **Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας** (το εκτυπώνουν από την Πυθία), η οποία, **αν έχουν περάσει τα 2/3 των μαθημάτων και δεν χρωστάτε κανένα μάθημα ειδικότητας**, τους εκδίδει την **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.

#### **Βήμα 2**

4. Να **συμπληρώσουν** ( οι φοιτητές και ο Φορέας ) **ηλεκτρονικά** μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/login>, και μετά να **εκτυπώσουν** και να **καταθέσουν υπογεγραμμένα** στην Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω **έντυπα** :
  - ✚ [«ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ»](#) εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/>

- ✚ «ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ» εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/>
- ✚ «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» για προσωπικά δεδομένα (την προμηθεύεται ο φοιτητής από την ιστοσελίδα <https://praktiki.teithe.gr/entypa-foithth/>)
- ✚ «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ», εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη ( τη στέλνουν ηλεκτρονικά στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για το Βήμα 3 )
- ✚ «ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ», εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη ( τη στέλνουν ηλεκτρονικά στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για το Βήμα 3 )

Τα παραπάνω έντυπα είναι διαθέσιμα και στο σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/entypa-foithth/>.

**ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΕΒΑΣΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.**

## Ουσιαστικές Προϋποθέσεις

Η θέση απασχόλησης θα πρέπει να είναι σχετική με το αντικείμενο του πρώην τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε..

### **Βήμα 3**

Αποστέλλουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω έντυπα :

1. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, την οποία τους χορήγησε η γραμματεία, αφού κατέθεσαν Αίτηση και Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.
2. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ.**
3. **ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.**

**Αν μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών σας η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσει ότι πληρούνται οι τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις και είναι επιλέξιμοι, θα πρέπει να κάνουν και τα παρακάτω :**

### **Βήμα 4**

5. Να ανοίξουν Τραπεζικό Λογαριασμό στην **Τράπεζα Πειραιώς** που θα χρησιμοποιηθεί για την Πρακτική Άσκηση και να προσκομίσουν Φωτοτυπία του Βιβλιαρίου Καταθέσεων. Επισημαίνεται ότι το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου-φοιτητή θα πρέπει να εμφανίζεται πρώτο στην ενδεχόμενη λίστα συνδικαιούχων.
6. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Βεβαίωση ΑΜΚΑ**.
7. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Βεβαίωση ΑΜΑ ΕΦΚΑ**.
8. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας**.
9. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Φωτοτυπία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**.
10. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Εκκαθαριστικό Σημείωμα του Φορολογικού Έτους 2020** (εισοδήματα 2020) ή **Φωτοτυπία της 1ης και 4ης σελ. του Ε1 του 2020**, σε περίπτωση που είστε προστατευόμενα μέλη, ως αποδεικτικό του Α.Φ.Μ. και της Δ.Ο.Υ. και για την κατάρτιση του πίνακα της μοριοδότησης.

### **Βήμα 5**

11. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές που πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ **υποχρεούνται** να έχουν συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εισόδου** (συμπληρώνεται στην έναρξη της Πρακτικής Άσκησης) ή το αργότερο μέχρι 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ προϋπόθεση για να πληρωθεί/αποπληρωθεί ο/η φοιτητής(-τρια) είναι να έχει συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εξόδου** (το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί το αργότερο 4 εβδομάδες μετά την έξοδό του(της) από το τέλος της Πρακτικής Άσκησης).

### **Βήμα 6**

12. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ θα τους δώσει να συμπληρώσουν την **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**, την οποία θα πρέπει να υπογράψουν (με το Φορέα) σε 4 αντίγραφα, να επιστρέψουν τα 2 αντίγραφα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ και να κρατήσουν τα 2 αντίγραφα, ένα για το φοιτητή και ένα για τον εργοδότη.

Το τμήμα θα ορίσει κάποιον από τους διδάσκοντες ακαδημαϊκό επόπτη στον οποίο απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Η γραμματεία μαζί με τα 2 αντίγραφα της Σύμβασης τους δίνει και το ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, στο οποίο θα πρέπει κάθε εβδομάδα να γράφουν τις δραστηριότητές τους, τις άδειες απουσίας κ.λ.π..

Περισσότερες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ θα βρείτε στο σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/wp-content/uploads/2020/08/Οδηγός-Βιβλιαρίου-Πρακτικής-Άσκησης-ΕΣΠΑ-2020.pdf>.

Διαβάστε το [Ενημερωτικό Έντυπο ΕΣΠΑ](#) για περισσότερες πληροφορίες.

Σύμφωνα με το [ΦΕΚ 2639/28-06-2019](#), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** την έναρξη πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή μέσω των Εντύπων Ε 3.5 ΟΑΕΔ και Ε 4 στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).

## 10. Διαδικασία – Έντυπα Πρακτικής Άσκησης χωρίς ΕΣΠΑ (ΟΑΕΔ ή Δημόσιο)

Για την Πρακτική άσκηση χωρίς ΕΣΠΑ για το πρώην τμήμα Πληροφορικής απαιτούνται τα παρακάτω :

### **Βήμα 1**

- ◁ **Να καταθέσουν** στη Γραμματεία την [Αίτηση Έγκρισης Πρακτικής Άσκησης](#), εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη **μαζί με ένα Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας** ( το εκτυπώνουν από την Πυθία, η οποία, τους εκδίδει την **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.
  - ◁ Τέσσερα (4) από το σύνολο των Μαθημάτων του Ζ' Εξαμήνου και των Μαθημάτων Επιλογής.
  - ✚ Αν κάνουν πρακτική **χωρίς ΕΣΠΑ** μπορούν να οφείλουν **το πολύ ένα** μάθημα ειδικότητας.
  - ✚ Αν οφείλουν **περισσότερα από ένα** μάθημα ειδικότητας, θα πρέπει να καταθέσουν μαζί με την Αίτησή τους και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, τα οποία πιστοποιούν ότι έχουν πολύ σοβαρούς λόγους (οικονομικούς, κοινωνικούς, υγείας) να κάνουν πρακτική αυτό το εξάμηνο και δεν μπορούν να περιμένουν το επόμενο.

### **Βήμα 2**

Ο φορέας, στον οποίο θα κάνουν την πρακτική τους θα πρέπει να συμπληρώσει τα παρακάτω έντυπα :

- ◁ [Βεβαίωση Απασχόλησης](#) ( Τη συμπληρώνει και την υπογράφει και με σφραγίδα ο Φορέας και περιγράφει το είδος της απασχόλησης ).
- ◁ [Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης Ασκούμενου/ης](#) ( Την συμπληρώνει και την υπογράφει και με σφραγίδα ο Φορέας και περιλαμβάνει τον τρόπο εργασίας και την ασφάλιση έναντι κινδύνου ).

### **Βήμα 3**

**Στέλνουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω έντυπα :**

1. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, την οποία τους χορήγησε η γραμματεία, αφού κατέθεσαν Αίτηση και Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.
2. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.**
3. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ.**

Αν η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κρίνει ότι η θέση απασχόλησης, η οποία περιγράφεται στη [Βεβαίωση Απασχόλησης](#) είναι **σχετική με το αντικείμενο** και όλα τα υπόλοιπα **δικαιολογητικά** τους είναι **εντάξει**, τους δίνουμε να συμπληρώσουν την **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**, την οποία θα πρέπει να υπογράψουν (οι ασκούμενοι και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα) σε 3 αντίγραφα, να τη δώσουν στη Γραμματεία για να την υπογράψουμε και εμείς και θα πάρουν τα 2 αντίγραφα, ένα για αυτούς και ένα για τον εργοδότη.

**Προσοχή, χωρίς την ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, και την ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ο εργοδότης ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ να πάρει την αποζημίωση απ' τον ΟΑΕΔ.**

Το τμήμα θα ορίσει κάποιον από τους διδάσκοντες ακαδημαϊκό επόπτη στον οποίο απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Η γραμματεία μαζί με τα 2 αντίγραφα της Σύμβασης θα σας δώσει και το ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, στο οποίο θα πρέπει κάθε εβδομάδα να γράφουν τις δραστηριότητές τους, τις άδειες απουσίας κ.λ.π..

Περισσότερες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ θα βρείτε στο σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/wp-content/uploads/2020/08/Οδηγός-Βιβλιαρίου-Πρακτικής-Άσκησης-ΕΣΠΑ-2020.pdf>

Σύμφωνα με το [ΦΕΚ 2639/28-06-2019](#), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** την έναρξη πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή μέσω των Εντύπων Ε 3.5 ΟΑΕΔ και Ε 4 στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).

**Για την Πρακτική άσκηση χωρίς ΕΣΠΑ για το πρώην τμήμα Ηλεκτρονικών απαιτούνται τα παρακάτω :**

### **Βήμα 1**

- ◁ **Να καταθέσουν** στη Γραμματεία την [Αίτηση Έγκρισης Πρακτικής Άσκησης](#), εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη **μαζί με ένα Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας** ( το **εκτυπώνουν από** την Πυθία, η οποία, τους εκδίδει την **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.
- ◁ Να βρίσκονται τουλάχιστον στο 7<sup>ο</sup> εξάμηνο των σπουδών τους και να έχουν τουλάχιστον 160 διδακτικές μονάδες.

### **Βήμα 2**

Ο φορέας, στον οποίο θα κάνουν την πρακτική τους θα πρέπει να συμπληρώσει τα παρακάτω έντυπα :

- < [Βεβαίωση Απασχόλησης](#) ( Τη συμπληρώνει και την υπογράφει και με σφραγίδα ο Φορέας και περιγράφει το είδος της απασχόλησης ).
- < [Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης Ασκούμενου/ης](#) ( Την συμπληρώνει και την υπογράφει και με σφραγίδα ο Φορέας και περιλαμβάνει τον τρόπο εργασίας και την ασφάλιση έναντι κινδύνου ).

### **Βήμα 3**

**Στέλνουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω έντυπα :**

4. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, την οποία τους χορήγησε η γραμματεία, αφού κατέθεσαν Αίτηση και Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.
5. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.**
6. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ.**

Αν η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κρίνει ότι η θέση απασχόλησης, η οποία περιγράφεται στη [Βεβαίωση Απασχόλησης](#) είναι **σχετική με το αντικείμενο** και όλα τα υπόλοιπα **δικαιολογητικά** τους είναι **εντάξει**, τους δίνουμε να συμπληρώσουν την **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**, την οποία θα πρέπει να υπογράψουν (οι ασκούμενοι και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα) σε 3 αντίγραφα, να τη δώσουν στη Γραμματεία για να υπογραφεί από τον πρόεδρο της πρακτικής άσκησης και τον πρόεδρο του τμήματος και θα πάρουν πίσω τα 2 από τα 3 αντίγραφα, ένα για αυτούς και ένα για τον εργοδότη.

**Προσοχή, χωρίς την ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, και την ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ο εργοδότης ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ να πάρει την αποζημίωση απ' τον ΟΑΕΔ.**

Το τμήμα θα ορίσει κάποιον από τους διδάσκοντες ακαδημαϊκό επόπτη στον οποίο απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Η γραμματεία μαζί με τα 2 αντίγραφα της Σύμβασης δίνει και το ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, στο οποίο θα πρέπει κάθε εβδομάδα ο ασκούμενος να γράφει τις δραστηριότητές του, τις άδειες απουσίας κ.λ.π..

Περισσότερες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ θα βρείτε στο σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/wp-content/uploads/2020/08/Οδηγός-Βιβλιαρίου-Πρακτικής-Άσκησης-ΕΣΠΑ-2020.pdf>

Σύμφωνα με το [ΦΕΚ 2639/28-06-2019](#), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** την έναρξη πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή μέσω των Εντύπων Ε 3.5 ΟΑΕΔ και Ε 4 στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).

## 11. Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

Ø Ένα περίπου μήνα μετά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί οι τοποθετήσεις όλων των φοιτητών, το Τμήμα ορίζει έναν καθηγητή του Τμήματος σαν **Επόπτη Πρακτικής Άσκησης** για το συγκεκριμένο φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί την επίδοσή του και συνεργάζεται για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να παρουσιασθούν.

Ø Ο εργοδότης συνεργάζεται με τον αρμόδιο ακαδημαϊκό Επόπτη ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα.

Ø Ο Επόπτης επισκέπτεται το χώρο εργασίας του φοιτητή, όποτε επιθυμεί, συνομιλεί με τον ίδιο και τον επιβλέποντα του φοιτητή απ' την πλευρά της εταιρίας για τις συνθήκες εργασίας, το αντικείμενο απασχόλησης κ.λ.π. και συντάσσει τουλάχιστον μια **ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, στην οποία καταγράφει όλα τα παραπάνω, η οποία υπογράφεται πρώτα απ' τον ίδιο και κατόπιν απ' το (-η ) φοιτητή (-τρια ) και τον Επιβλέποντα του φορέα.

Ø Ο Επιβλέπων του φορέα εξετάζει και υπογράφει σε εβδομαδιαία βάση το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος, στο οποίο συμπληρώνει τη μορφή της απασχόλησής του και τυχόν παρατηρήσεις.

Ø Ο εργοδότης, δηλώνει τον ασκούμενο στο **ΙΚΑ** ( 12η ασφαλιστική κλάση, μόνο κατά του κινδύνου ατυχήματος ) και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να δηλώσει την πρόσληψη στον **ΟΑΕΔ (Εγκύκλιος ΙΚΑ 81/14.7.1999)**. *Οι ασφαλιστικές εισφορές των φοιτητών κατά του κινδύνου ατυχήματος τεκμαρτού ημερ'θαμισφαθίι σσει κήης κλ άσης που ισ καταβάλλεται από τον εργοδότη, σύμφωνα με για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών*

Ø Ο **εργοδότης** συνεργάζεται με τον αρμόδιο Ακαδημαϊκό Επόπτη, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα. Ο Επόπτης επισκέπτεται το χώρο εργασίας του ασκούμενου και λαμβάνει γνώση των εργασιών που αυτός αναλαμβάνει.

Ø Ο εργασιακός **Επιβλέπων** του ασκούμενου εξετάζει σε εβδομαδιαία βάση το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος και πραγματοποιεί παρατηρήσεις.

## 12. Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης, ο φοιτητής υποβάλλει δια του πρωτοκόλλου της Γραμματείας στο Τμήμα του αίτηση για Έγκριση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης.

Ø Ο Ασκούμενος, συγκεντρώνει τα ένσημα του Ι.Κ.Α. που έχει παραλάβει από τον Φορέα Υποδοχής ή από το Ι.Κ.Α..



- ∅ Προμηθεύεται από το φορέα απασχόλησης με μία «**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**» καθώς και μία «**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**» για την ασφαλιστική του κάλυψη (κατά επαγγελματικού κινδύνου, 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ, όπως ισχύει κάθε φορά), η οποία πρέπει να θεωρηθεί από το ΙΚΑ, στο οποίο ανήκει ο εργοδότης.
- ∅ Ο Επιβλέπων του φορέα **συμπληρώνει** την προ-τελευταία σελίδα του **[ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ](#)**, στην οποία γράφει γενικές παρατηρήσεις που αποκόμισε απ' την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και το **[ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ](#)**..
- ∅ Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή **συμπληρώνει** την τελευταία σελίδα του **[ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ](#)**, στην οποία γράφει τις δικές του παρατηρήσεις που αποκόμισε απ' την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και το **[ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΠΟΠΤΗ](#)**, την **[ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ](#)**, καθώς και την **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης** υπογεγραμμένη.
- ∅ Ο φοιτητής (-τρια) **καταθέτει** το **[ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ](#)** κατάλληλα συμπληρωμένο απ' τον Εργοδότη και τον Επόπτη με τον αριθμό εβδομαδιαίων εκθέσεων, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοσή του στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Επίσης στην αρχή του Βιβλιαρίου ΠΑ πρέπει να τοποθετήσει και μία πρόσφατη φωτογραφία και το **[ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΦΟΙΤΗΤΗ](#)**.
- ∅ Ο φοιτητής (-τρια) **Συμπληρώνει** την **[ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ](#)**, και την **καταθέτει** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο κρατάει μια φωτοτυπία της Αίτησης.
- ∅ Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης **καταθέτει** στη Γραμματεία του Τμήματος το **[ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ](#)** και την **[ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ](#)**.

### 13. ΝΟΜΟΙ, Υ.Α., Π.Δ., ΦΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

(Βρίσκονται στην ιστοσελίδα [www.it.teithe.gr/~placemnt](http://www.it.teithe.gr/~placemnt) )

- ✚ Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-1985), "Οργάνωση, Εποπτεία και Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης", Σελίδες 957, 958.
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/1797 (ΦΕΚ 183/τ. Β'/14-4-1986), "Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στον Ιδιωτικό Τομέα", Σελίδες 1962, 1963.
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. 2025805/2917/0022 (ΦΕΚ 307/τ. Β'/30-4-1993), "Αύξηση της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του δημοσίου, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα", Σελίδες 3460, 3461.
- ✚ Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 483/84 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α' /19-11-1984), "Διευκόλυνση Εργαζόμενων Σπουδαστών, Αναγνώριση Εργασίας σαν Πρακτική Άσκηση", Σελίδες 2090, 2091.
  
- ✚ Νόμος 1351/83, άρθρο 12 (Φ.Ε.Κ. 56 τ. Α' /28-4-1983), όπου καθιερώνεται η Πρακτική Άσκηση, ως αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών, Σ ε λ ί δ α 7 6 8
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Φ. 3257/Ε1/2244 (ΦΕΚ 379/τ. Β'/30-6-1983), "Ασφάλιση σπουδαστών Κ.Α.Τ.Ε.Ε. κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους άσκησης", Σελίδα 3358.
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/5820 (ΦΕΚ 572/τ. Β'/21-8-1984), "Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στο Δημόσιο", Σελίδα 5192.
- ✚ Νόμος 1566/83, άρθρο 71.4.α (Φ.Ε.Κ. 167 τ. Α' /30-9-1985), τροποποίηση του Ν. 1351/83, όπου καθορίζεται ότι η αποζημίωση των ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ δεν υπόκειται σε κρατήσεις, Σ ε λ ί δ α 2 5 9 3
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/1258 (ΦΕΚ 133/τ. Β'/27-3-1986), "Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στο Δημόσιο", Σελίδα 1530.
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/4825/16-6-1986 ( ΦΕΚ 453/τ. Β'/16-6-86), όπου καθορίζεται ο τρόπος της Αποζημίωσης των Ασκούμενων Φοιτητών, Σελίδες 4459, 4460.